

Vi søger en CONTROLLER

Symbion er Danmarks største iværksætttermiljø. Vi huser mere end 600 ambitiøse små og mellemstore iværksættervirksomheder fordelt på vores 7 lokationer i København. Gennem vores mangeårige arbejde med iværksættere ved vi, at netværk, viden og et professionelt miljø gør en forskel.

Til en nyoprettet stilling i vores økonomiafdeling søger vi en dynamisk og energisk controller, der kan assistere med alle regnskabsmæssige opgaver, primært vedrørende kunder og leverandører, men også som sparringspartner for ledelsen på mere strategiske opgaver. Du kommer til at arbejde tæt sammen med vores drifts- og salgsteam og skal være i stand til at holde mange bolde i luften, være omstillingsparat samt være en aktiv medspiller i et spændende team af medarbejdere. Herudover skal du kunne arbejde selvstændigt, gerne være udadvendt og kunne håndtere daglig kundekontakt.

Du vil primært komme til at arbejde i virksomhedens hovedkontor, som ligger på Østerbro i København, men skal være indstillet på at dit arbejdssted er København & Frederiksberg, da der ad hoc kan være behov for din tilstedeværelse på alle vore lokationer.

Arbejdsopgaver

Dine primære arbejdsopgaver vil være indenfor:

- Grundlæggende regnskabsopgaver i samarbejde med de øvrige kollegaer i afdelingen
- Periodiske afstemninger
- Medvirkende til rapportering til ledelse og bestyrelse
- Medvirkende til budgettering
- Medvirkende til udarbejdelse af årsrapport til revision
- Diverse periodiske opgørelser af lejerregnskaber m.m.
- Diverse driftsanalyser efter behov
- Medvirkende til udvikling af procesoptimering
- Likviditetsstyring

Du vil blive en del af et team på 4 personer med direkte reference til ledelsen. Der er en høj grad af frihed under ansvar, og du er derfor i stor grad medbestemmende til at planlægge dit arbejde.



Kvalifikationer

Vi forventer, at du har en relevant videregående regnskabsuddannelse, fx som revisor. Det er en stor fordel, hvis du har et dybere kendskab til Uniconta og MS Office. Derudover benytter vi Pleo, Bianco, eget udviklet lejerdatabase og ordresystem. Du skal være vant til selvstændigt at kunne tilrettelægge dit arbejde og håndtere pressede situationer.

Ud over en videregående regnskabsuddannelse, er det vigtigste, at du er energisk, systematisk, pligtopfyldende og ikke mindst kan og vil gøre en forskel for vore mange iværksættervirksomheder. Du skal endvidere kunne kommunikere på engelsk i både skrift og tale på et rimeligt niveau.

Vi tilbyder

Vi tilbyder et attraktivt job i en mindre virksomhed, hvor tonen er uformel og ligefrem. Der lægges stor vægt på medarbejdernes trivsel, vi tilbyder en række personalegoder, og du vil komme til at arbejde i og med et team af dedikerede medarbejdere i konstant forandring.

Vi tilbyder indledningsvist en deltidsstilling på 20-25 timer per uge, men det kan på sigt godt vokse til en fuldtidsstilling i takt med at virksomheden vokser. Gageniveauet vil blive forhandlet afhængigt af kvalifikationer. Vil du vide mere om stillingen, kan du kontakte Morten Mølgaard Jensen, mmj@symbion.dk, tlf.: 3119 7311.

Vi vil gerne have din ansøgning hurtigst muligt og senest den 21/6 2021.

